

職員募集

| | | | | | |
|--------------|---|-----------------|------------|---|------|
| 職 種 | 非常勤臨時事務員(消化器科事務補佐) | | | 人 数 | 1 名 |
| 業務内容 | 雇入れ直後 データベース入力など消化器内科における事務補佐 その他関連業務 | | | 変更の範囲 | 変更なし |
| 資 格 | ワード、エクセルの基本操作ができる方(必須) | | | | |
| 勤務場所 | 雇入れ直後 高松赤十字病院 | | | 変更の範囲 | 変更なし |
| 雇用期間 | 令和 6 年 4 月 1 日～令和 7 年 3 月 31 日 ※採用日は応相談可 ※試用期間 3 ヶ月 ※勤務状況等を勘案の上、毎年度末に更新あり(更新回数の上限なし) | | | | |
| 就業時間 | 応相談 月～金曜日のうち 2 日、12 時頃～15 時頃までの 2 時間 ※休憩なし | | | | |
| 休日・休暇 | 土・日曜日、国民の祝日、創立記念日(5 月 1 日)、年末年始(12 月 29 日～1 月 3 日) 年次有給休暇(試用期間後付与最大 24 日※規定による)、特別休暇(結婚・出産・介護・忌引など) | | | | |
| 定 年 制 | あり(65 歳) ※無期契約に転換した場合の退職定年65歳 | | | | |
| 賃 金 | 時給 1,150 円 ※昇給なし | | | | |
| 手 当 | 通勤手当 | 実費(上限 55,000 円) | 時間外手当・休日手当 | 実働 | |
| 賞 与 | 夏期・冬期 各 0.5 か月(日給の 10 日分相当) ※勤務日数による減額あり | | | | |
| 退 職 金 | なし | | | | |
| 社会保険 | 雇用保険、健康保険、厚生年金なし ※1 週間の勤務が 20 時間未満のため | | | | |
| そ の 他 | 職員用駐車場なし、駐輪場利用可 | | | | |
| 選 考 | 書類選考、面接試験 | | | | |
| 提出書類 | 申込書兼履歴書 ※指定様式をホームページからダウンロード又はお問合せください | | | | |
| 提出締切 | 随時(採用者が決まり次第取り下げ) | | | | |
| 書類送付 問合せ先 | 〒760-0017 高松市番町 4 丁目 1 番 3 号 高松赤十字病院 総務課人事係 尾崎(おざき) Tel:087-831-7101(内線 1502) E-mail:somu2@takamatsujrc.or.jp | | | 見学可 お気軽に お問合せください  | |